



Apostila do  
**Concurseiro**

100 QUESTÕES COMENTADAS

# BANCA FUNATEC NOÇÕES DE INFORMÁTICA QUESTÕES COMENTADAS

Este material contempla os itens presentes no edital.



este curso foi elaborado por:

**Wagner Heleno F. Leite**



Curso em PDF bloqueado para impressão.  
Se desejar fazer a impressão, entre em contato  
com nossa equipe, lembre-se, **PIRATARIA É CRIME!**

Fale conosco:



(98) 98268-9648



contato@apostiladoconcurseiro.com.br



**Este curso é protegido por direitos autorais (copyright), nos termos da Lei 9.610/98, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.**



**O conteúdo deste livro eletrônico é licenciado para quem efetuar a compra através do site [apostiladoconcurseiro.com.br](http://apostiladoconcurseiro.com.br), vedada, por quaisquer meios e a qualquer título, a sua reprodução, cópia, divulgação ou distribuição, sujeitando-se aos infratores à responsabilização civil e criminal.**

## Sumário

Apresentação .....	4
Sobre Questões Comentadas .....	5
Banca Funatec – Noções de Informática – 100 Questões Comentadas .....	6
Principais Atalhos do Word .....	69
Principais Atalhos do Excel .....	70
Principais Atalhos do Power Point .....	71
Principais Atalhos do Writer .....	73
Principais Atalhos do Calc .....	75
Principais Atalhos do Impress .....	77
Considerações Finais .....	79

## Apresentação

Querido(a) aluno(a)!

É um imenso prazer apresentar este conteúdo de **Questões Comentadas da Banca Funatec** contendo **Noções de Informática**. Este material é ideal para candidatos a concursos públicos. Você encontra este conteúdo no site [apostiladoconcurseiro.com.br](http://apostiladoconcurseiro.com.br). Ele foi projetado para fornecer insights aprofundados e orientações práticas para você compreender melhor as questões de informática frequentemente abordadas nas provas dos concursos da referida banca.

Neste material, exploraremos as questões de informática, abrangendo tópicos como hardware, software, e sistemas operacionais. Cada questão é acompanhada por explicações detalhadas, ajudando você a compreender os conceitos fundamentais.

Ao concluir este curso de questões comentadas, você terá uma compreensão mais aprofundada das questões de informática frequentemente encontradas em exames da **Banca Funatec**. Espero que este material seja um recurso valioso em sua jornada para o sucesso no concurso!

Este material é uma colaboração com [apostiladoconcurseiro.com.br](http://apostiladoconcurseiro.com.br), um site dedicado a fornecer recursos de alta qualidade para candidatos a concursos.

Visite nosso site e nossas redes sociais para mais materiais, dicas e orientações para sua preparação.

Site Apostila do Concurseiro: <https://apostiladoconcurseiro.com.br>

Instagram Apostila do Concurseiro: <https://www.instagram.com/apostiladoconcurseiro/>

### Sobre o autor:

Wagner Heleno Ferreira Leite

### Formação:

Graduado em Engenharia de Software pela Universidade Estácio de Sá.

Graduado em Letras PRT/ING pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA.

Pós-Graduando em Desenvolvimento Full Stack e Cloud Computing.

### Áreas de Atuação:

Desenvolvedor de Softwares/Sistemas WEB, Mobile e Desktop

Servidor Público efetivo da área de Informática e Empresário

### Redes Sociais:

Instagram: <https://www.instagram.com/wagnerheleno/>

Facebook: <https://www.facebook.com/wagnerheleno/>

## Sobre Questões Comentadas

Aprender sobre Noções de Informática é essencial no mundo moderno, principalmente pela transformação digital que permeia todos os aspectos da vida cotidiana e profissional. A capacidade de navegar por programas de escritório, como processadores de texto, planilhas e ferramentas de apresentação, é quase tão fundamental quanto a alfabetização tradicional.

Começando pelo processamento de texto, dominar um programa como o Microsoft Word é crucial. Cada função e atalho que se aprende pode economizar tempo valioso, permitindo focar no conteúdo em vez da formatação. Saber como usar estilos e cabeçalhos, por exemplo, não apenas dá um aspecto profissional aos documentos, mas também facilita a navegação e a compreensão do texto.

As planilhas, como o Microsoft Excel, são fundamentais para a organização de dados, cálculos complexos e análise financeira. A habilidade de utilizar fórmulas e funções, criar gráficos e entender a lógica por trás das tabelas dinâmicas pode transformar um mar de dados em informações úteis e acionáveis.

Para as apresentações, o domínio do PowerPoint é indispensável. Compreender como criar slides impactantes, utilizar transições e animações apropriadas, e incorporar elementos multimídia pode fazer a diferença entre uma apresentação memorável e uma facilmente esquecível.

Além disso, a habilidade em informática e programas de escritório é muitas vezes um pré-requisito para várias vagas de emprego. Em processos seletivos, conhecimentos nestas ferramentas podem ser testados através de questões, que avaliam não só o entendimento teórico, mas a capacidade de aplicar esse conhecimento de forma prática. Resolver essas questões ajuda a solidificar o aprendizado e prepara o indivíduo para situações reais de trabalho.

Por fim, a prática constante e a resolução de questões proporcionam uma familiaridade com o software que pode facilitar a certificação em ferramentas de escritório, um acréscimo valioso a qualquer currículo. A informática não é mais um campo de conhecimento opcional; é uma competência essencial que empodera os indivíduos a operar eficientemente em um ambiente cada vez mais digital.

Uma dica importante: tente resolver a questão sem olhar o comentário antes, se você errar, não haverá problema errar aqui, não poderá errar na prova do concurso, por isso, aproveite todos os comentários das questões para sanar todas as dúvidas.

Dito isso, vamos iniciar as questões comentadas da Banca Funatec.

*Boa sorte e bons estudos!*

**Banca Funatec – Noções de Informática – 100 Questões Comentadas****Questão 01.**

Prova: Funatec - Câmara de Itapecuru Mirim - Agente de contratação - 2024

No Word, assinale a aba que apresenta a função “Partes rápidas”.

- A) Layout.
- B) Correspondências.
- C) Ajuda.
- D) Inserir.

**Comentários...**

A) **Layout:** Esta aba é utilizada para ajustar a formatação e a aparência do documento, como margens, orientação da página, colunas e espaçamento. Ela não inclui a função "Partes Rápidas".

B) **Correspondências:** Esta aba se concentra em ferramentas para mala direta, como a criação de cartas, envelopes e etiquetas, e a combinação de correspondências. Não é a aba correta para encontrar "Partes Rápidas".

C) **Ajuda:** Esta aba fornece acesso ao sistema de ajuda do Word, onde você pode encontrar tutoriais e informações de suporte. Também não é onde se encontra a função "Partes Rápidas".

D) **Inserir:** Esta é a aba correta. Dentro da aba "Inserir", você encontra a função "Partes Rápidas". Para acessá-la, basta clicar em "Inserir" e procurar pelo grupo "Texto", onde está localizada a opção "Partes Rápidas". Aqui, você pode gerenciar blocos de construção, campos e outras partes rápidas que facilitam a inserção de conteúdo padrão em seus documentos.

A função "Partes Rápidas" no Microsoft Word é uma ferramenta muito útil que permite salvar e inserir blocos de texto, campos, propriedades do documento e outros elementos que você utiliza com frequência. Essa funcionalidade ajuda a manter a consistência e a economizar tempo ao trabalhar em documentos.

Portanto, a resposta correta para a questão é: **D) Inserir**

**Questão 02.**

Prova: Funatec - Prefeitura de Tucuruí - Procurador - 2024

Assinale a aba do word que possui a função “Largura da Página”.

- A) Ajuda
- B) Layout
- C) Exibir
- D) Inserir

**Comentários...**

Vamos analisar essa questão sobre o Microsoft Word para ajudar você a entender melhor onde encontrar a função "Largura da Página".

A função "Largura da Página" está relacionada ao ajuste de como o conteúdo é exibido na tela, permitindo que o texto se ajuste à largura da janela do Word. Isso é útil para melhorar a visualização do documento, especialmente quando você está trabalhando em diferentes modos de visualização.

A) **Ajuda:** Esta aba oferece acesso a recursos de suporte e assistência para o Word. Ela não contém a função "Largura da Página".

B) **Layout:** Esta aba é usada para ajustar a formatação e a aparência do documento, como margens, orientação da página, colunas e espaçamento. Embora esta aba seja essencial para configurações de layout do documento, a função "Largura da Página" específica não está localizada aqui.

C) **Exibir:** Esta é a aba correta. A função "Largura da Página" pode ser encontrada na aba "Exibir". Na seção "Zoom" dentro da aba "Exibir", há uma opção chamada "Largura da Página", que ajusta a visualização do documento para que a largura do conteúdo se ajuste à largura da janela do Word.

D) **Inserir:** Esta aba é usada para adicionar diversos elementos ao documento, como tabelas, imagens, gráficos e outros objetos. Ela não contém a função "Largura da Página".

Portanto, a resposta correta para a questão é: **C) Exibir**

Na aba "Exibir", você pode ajustar a visualização do documento de várias maneiras, incluindo a opção de ajustar a "Largura da Página". Isso é especialmente útil para trabalhar com documentos longos ou complexos, garantindo que você veja todo o conteúdo de forma clara e organizada.

**Questão 03.**

Prova: Funatec - Prefeitura de Tucuruí - Procurador - 2024

Assinale corretamente a aba do Word que possui a função "Inserir Citação".

- A) Desenhar
- B) Referências
- C) Página Inicial
- D) Revisão

**Comentários...**

A questão refere-se à localização da função "Inserir Citação" no Microsoft Word. Vamos analisar cada uma das opções oferecidas:

A) **Desenhar:** Esta aba é geralmente utilizada para funções relacionadas a desenhos e esboços, como a criação de formas, linhas e outros elementos gráficos. Ela não está relacionada com a inserção de citações.

B) **Referências:** Esta aba contém ferramentas que auxiliam na formatação de trabalhos acadêmicos e documentos profissionais, como índices, sumários, notas de rodapé e citações. A função “Inserir Citação” está localizada nesta aba, pois é uma ferramenta essencial para a criação de referências bibliográficas e citações dentro de textos acadêmicos.

C) **Página Inicial:** Esta aba é mais utilizada para funções básicas de formatação de texto, como alteração de fonte, parágrafo, estilo e alinhamento. Não contém a função de inserção de citações.

D) **Revisão:** Esta aba é focada em ferramentas de revisão de texto, como verificação ortográfica, controle de alterações e inserção de comentários. Embora seja útil para revisar documentos, não inclui a função de inserção de citações.

Portanto, a resposta correta é: **B) Referências**

#### Questão 04.

Prova: Funatec - Prefeitura de Tucuruí - Encanador - 2024

Assinale corretamente a assertiva que apresenta um software.

- A) Disco Rígido (HD)
- B) Microsoft Word
- C) Placa de Vídeo
- D) Memória RAM

#### Comentários...

Esta questão busca identificar corretamente um software entre as opções apresentadas. Vamos analisar cada uma delas:

A) **Disco Rígido (HD):** Um disco rígido, ou HD, é um dispositivo de armazenamento de dados de hardware, não um software. Ele é responsável por armazenar permanentemente dados em um computador.

B) **Microsoft Word:** O Microsoft Word é um software de processamento de texto desenvolvido pela Microsoft. Ele permite a criação, edição e formatação de documentos de texto.

C) **Placa de Vídeo:** A placa de vídeo é um componente de hardware de um computador responsável pelo processamento de imagens e gráficos. Não é um software.

D) **Memória RAM:** A memória RAM (Random Access Memory) é um tipo de memória volátil de hardware que armazena temporariamente dados e instruções em uso pelo sistema operacional e pelos programas em execução. Ela não é um software.

Portanto, a única opção que apresenta um software é: **B) Microsoft Word**