

SUMÁRIO

O presente material é composto pelas seguintes matérias expressamente cobradas no edital do concurso público:

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL:

Processo Organizacional:

(planejamento, organização, liderança, execução e controle). Planejamento estratégico.

Processo decisório;

Mudança organizacional. Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade;

Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras;

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:.....

Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento;

Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais;

COMUNICAÇÃO OFICIAL:.....

Características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia);

Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento);

QUESTÕES COMENTADAS DA ORGANIZADORA.....

Noções de Administração Geral:

Processo Organizacional

Planejamento – Organização – Liderança - Execução e controle

O processo organizacional refere-se a uma série de ações coordenadas e interligadas que uma organização realiza para atingir seus objetivos. Essas ações de acordo com a Teoria Geral da Administração são conhecidas como funções administrativas, nesse sentido, as principais funções que compõem o processo organizacional são o **PLANEJAMENTO, A ORGANIZAÇÃO, A DIREÇÃO E O CONTROLE**. Entretanto, antes de analisarmos cada uma delas, é necessário esclarecer o seguinte fato, repare que a banca organizadora, destacou os termos liderança e execução, na verdade, de acordo com os estudiosos mais contemporâneos da Administração Geral, termos como coordenação, motivação, execução e liderança, estão diretamente ligados à função de direção.

Pois bem, esclarecido esse ponto, é fundamental destacar que as funções administrativas têm

um papel muito importante na gestão organizacional, é por meio delas que as instituições se tornam mais competitivas no mercado, lançando produtos e serviços cada vez mais inovadores no universo corporativo.

Nesse sentido, é importante destacar que elas formam um processo cíclico, dinâmico e interativo, conhecido também por processo administrativo.

A seguir tem-se de maneira bem didática o conceito de cada uma delas, porém, mais adiante iremos destacar seus principais pontos e resolver questões para fixação da matéria.



Planejamento:

- É a função administrativa na qual se formulam os objetivos e os meios para alcançá-los;
- Determina a melhor forma de enfrentar situações futuras, analisando cenários e tomando decisões no presente.
- Define as estratégias, desenvolve planos de ação para atingir as metas (caráter quantitativo) traçadas;
- O planejamento pode sofrer alterações no decorrer de sua implantação.



Vamos fazer algumas questões para fixar o conteúdo.

(FCC – MP/SE – ADMINISTRADOR) Segundo Henri Fayol, a definição dos objetivos organizacionais e dos caminhos a serem percorridos para que sejam alcançados, relacionam-se com a seguinte função administrativa de:

- (A) planejamento
- (B) controle
- (C) organização
- (D) coordenação
- (E) comando.

Comentário:

Henry Fayol foi um importante estudioso do ramo da Administração e foi ele quem primeiro sintetizou o processo administrativo. Atualmente, considera-se a coordenação e o comando como parte do processo de direção. Essa questão, quer saber qual função administrativa se relaciona com a definição dos objetivos de uma empresa e a escolha dos caminhos a serem percorridos para que esses objetivos sejam alcançados. O processo que define os objetivos da empresa é o planejamento. Portanto, a questão correta é a letra A.

Ano: 2022 Banca: FAURGS_Órgão: SES-RS.

O processo administrativo é cíclico, dinâmico e interativo. O papel do administrador é interagir em relação às tomadas decisões e às ações necessárias. No que se refere aos processos administrativos interligados, pode-se afirmar que:

- A. organização é definir objetivos, meios para realizar as atividades e designar pessoas.
- B. direção é definir padrões e tarefas a serem realizadas e monitoradas, avaliando e corrigindo.
- C. organização é coordenar esforços, liderar e orientar para assegurar a realização dos objetivos.
- D. controle é dividir trabalho, avaliar o desempenho e alocar recursos.
- E. planejamento é definir objetivos, planos, atividades e recursos.

Comentário:

Veja novamente, as bancas adoram cobrar esse assunto, portanto, não esqueça de fazer os seus resumos com as palavras-chave para cada conceito. Nesse sentido, é que a letra E, está totalmente alinhada ao conceito de planejamento: definir objetivos, metas, planos, recursos e os meios para alcançá-los.

Ano: 2023 Banca: LJ Assessoria e Planejamento Administrativo Limita Órgão: Prefeitura de Dom Eliseu - PA Prova: LJ Assessoria e Planejamento Administrativo Limita - 2023 - Prefeitura de Dom Eliseu - PA - Assistente Administrativo

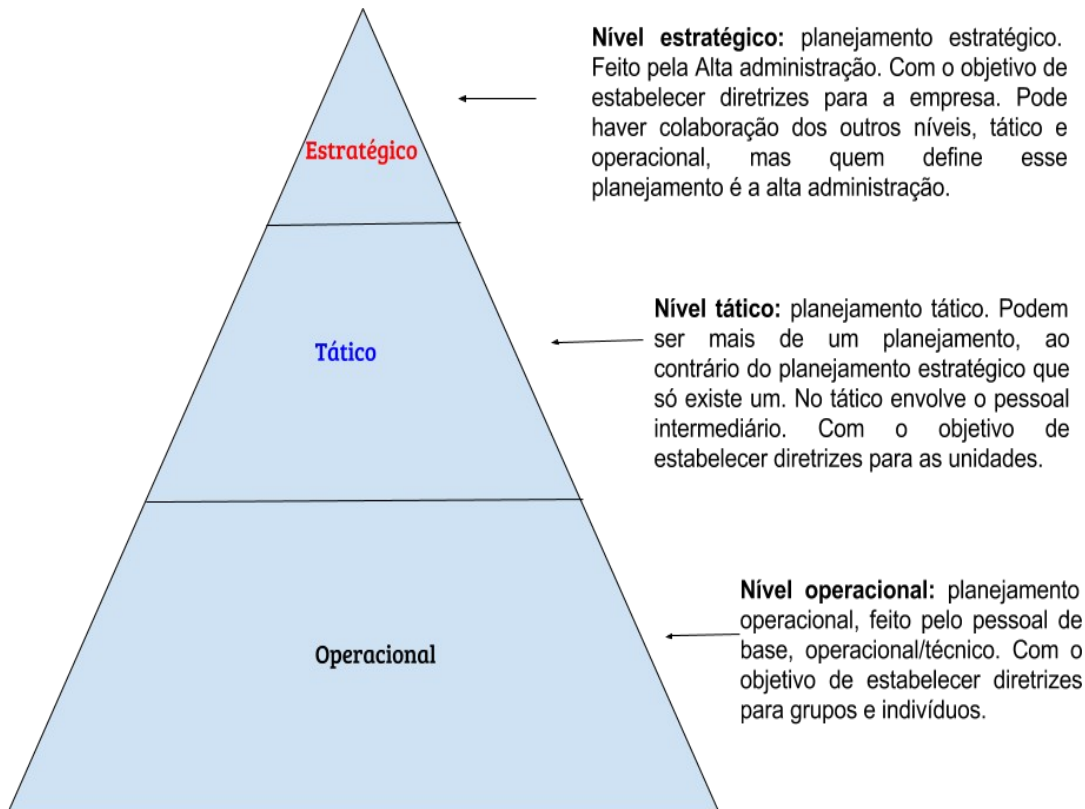
As funções são amplamente aceitas e reconhecidas como fundamentais para o sucesso da administração. Assinale a assertiva que apresenta de forma correta a função administrativa que envolve estabelecer objetivos e metas para a organização e determinar as melhores maneiras de alcançá-los, e ainda, essa função abrange a definição de estratégias.

- A. Planejamento.
- B. Organização.
- C. Direção.
- D. Controle.
- E. Coordenação.

Gabarito letra A, lembre-se: estabelecer objetivos, metas e estratégias, são conceitos relacionados ao planejamento.

Níveis de planejamento:

Existem três níveis de planejamento: o Estratégico, tático e operacional.



Candidato, como a banca organizadora está cobrando expressamente o planejamento estratégico, vamos estudá-lo um pouco mais.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
(também conhecido como Institucional ou Situacional):

- É feito pela alta cúpula das organizações (Presidente, diretores);
- É o planejamento voltado para o longo prazo, ele tem maior abrangência e pequeno detalhamento;
- Ele é sistêmico, ou seja, abrange a Organização como um todo;
- Nele são formulados os objetivos gerais, globais e genéricos da Organização, bem como as diretrizes estratégicas;
- Maior exigência das habilidades conceituais;
(referem-se à capacidade dos gestores e líderes dos mais altos níveis das Organizações de compreender, analisar e lidar com conceitos abstratos e complexos,

bem como de pensar de forma estratégica e global, identificando tendências e tomando decisões estratégicas de longo prazo);

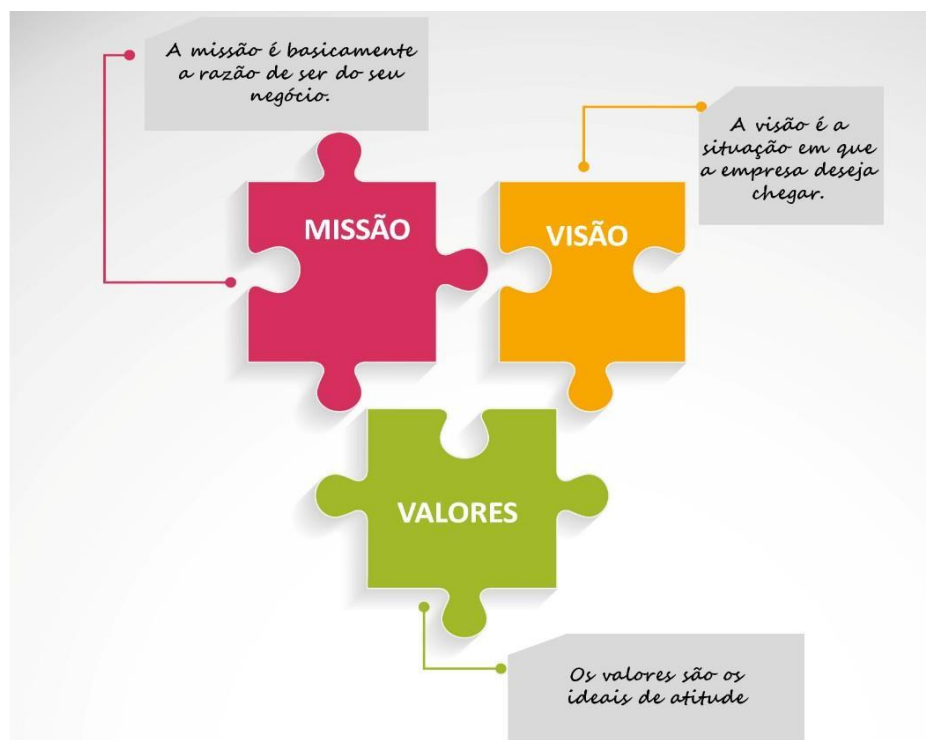
PRINCIPAIS FERRAMENTAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

Como a banca expressamente cobrou o planejamento estratégico, vamos evidenciar algumas ferramentas utilizadas pelos gestores para definir essa importante função.

- É Neste planejamento que são formuladas a:

A Missão, visão e valores

Missão	Visão	Valores
<ul style="list-style-type: none"> • É a razão de ser da organização; • Identidade da empresa; • Como ela se apresenta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Como a organização pretende ser reconhecida no futuro; • Voltada para o futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Padrões e princípios éticos; • Virtudes.



Imagine a seguinte situação para responder a seguinte questão: Uma empresa está em processo de definição de seu referencial estratégico e, após sucessivas reuniões realizadas pelos gestores, seja estabelecida a visão da empresa.

Conhecendo os elementos do referencial estratégico, assinale a opção que apresenta a descrição que se adequa à visão.

- A. Ser reconhecida como a melhor empresa para trabalhar pelos seus funcionários.
- B. Ter espírito público, de inovação, sustentabilidade e de comprometimento.
- C. Prover soluções em tecnologias e negócios, fortalecendo suas capacidades estratégicas.
- D. Acompanhar o crescimento da economia mundial e a ampliação das redes de internet.
- E. Manter colaboradores com experiência no exterior e parcerias com entes governamentais.

Comentário: A resposta correta é a letra A, pois nela há o que se conhece como “**visão de futuro**” da organização. Trata-se de como a organização “se vê” no futuro (no longo prazo). **Em relação aos conceitos de MISSÃO, VISÃO E VALORES das organizações, julgue o item seguinte:**

Os valores são virtudes e bens desejáveis, que traduzem um sentido comum, uma visão única a ser compartilhada por diretores, gerentes e demais colaboradores.

C – Certo

E – Errado

Comentário: Veja que a questão não fala nem do presente, nem do futuro, ela fala de valores que devem ser compartilhados por toda organização. Dessa forma, a questão está correta. Esse é o conceito de valores.

ANÁLISE DE CENÁRIOS.

- É uma ferramenta da gestão estratégica que tem como objetivo a criação de futuros possíveis que a Organização pode enfrentar, dessa forma, os gestores podem traçar estratégias que podem ser utilizadas nos diversos cenários possíveis.